Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok - fakultná nemocnica
Gen. Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok

Číslo: ÚVN-116/2026

Vyhlásenie výberového konania

Riaditeľ Ústrednej vojenskej nemocnice SNP Ružomberok – fakultná nemocnica (ďalej len „ÚVN") podľa § 5 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 552/2003 Z. z.") a v súlade s článkom 4a ods. 1 Pracovného poriadku ÚVN

vyhlasuje výberové konanie
na obsadenie funkcie **„VEDÚCA SESTRA KLINIKY HEMATOLÓGIE A TRANSFUZIOLÓGIE"**

Predpoklady a požiadavky vyžadované v súvislosti s obsadzovanou funkciou

Predpoklady a podmienky ustanovené právnymi predpismi:

a) spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
b) bezúhonnosť podľa § 38 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 578/2004 Z. z.") a § 3 zákona č. 552/2003 Z. z.,
c) spĺňanie kvalifikačných predpokladov a osobitných kvalifikačných predpokladov, ktoré vyžaduje osobitný predpis (nariadenie vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov),
d) zdravotná spôsobilosť na výkon zdravotníckeho povolania sestry podľa § 32 zákona č. 578/2004 Z. z.,
e) registrácia v Slovenskej komore sestier a pôrodných asistentiek,
f) u cudzinca ovládanie štátneho jazyka.

Ďalšie požiadavky:

- odborná prax minimálne 5 rokov v niektorom z príslušných špecializačných odborov na výkon špecializovaných pracovných činností,
- riadiace a organizačné schopnosti; prax v riadiacej činnosti výhodou,
- znalosť platnej legislatívy v oblasti poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti,
- pokročilá znalosť práce s počítačom (MS Office, nemocničný informačný systém),
- samostatnosť, flexibilita, schopnosť riešiť problémy, pracovať pod tlakom, pracovať v tíme a ochota učiť sa nové veci.

Kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady

a) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v magisterskom študijnom programe ošetrovateľstvo v študijnom odbore ošetrovateľstvo, ak vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa bolo získané v bakalárskom študijnom programe ošetrovateľstvo v študijnom odbore ošetrovateľstvo,
b) odborná spôsobilosť na výkon špecializovaných pracovných činností v niektorom z týchto špecializačných odborov:
    - anestéziológia a intenzívna starostlivosť,
    - ošetrovateľská starostlivosť o dospelých

c) najmenej pätnásťročná odborná prax alebo odborná spôsobilosť na riadenie a organizáciu zdravotníctva v niektorom z týchto špecializačných odborov:
   - manažment a administrácia v oblasti zdravia,
   - odborník na riadenie vo verejnom zdravotníctve Master of Public Health alebo
   - zdravotnícky manažment a financovanie.

Žiadosť o účasť na výberovom konaní

Uchádzač sa prihlasuje do výberového konania podaním žiadosti o účasť spolu s priložením požadovaných dokladov.

V žiadosti o účasť na výberovom konaní uchádzač uvedie:
a) názov a sídlo zamestnávateľa (vyhlasovateľa výberového konania),
b) meno, priezvisko, titul uchádzača,
c) korešpondenčnú adresu uchádzača,
d) e-mailový a telefonický kontakt uchádzača,
e) výslovné označenie žiadosti slovami „žiadosť o účasť na výberovom konaní",
f) označenie výberového konania najmä uvedením názvu obsadzovanej funkcie, o ktorú sa uchádzač uchádza,
g) zoznam príloh, ktorými sú požadované doklady uvedené v zozname požadovaných dokladov tohto vyhlásenia výberového konania,
h) dátum a vlastnoručný podpis.

Zoznam požadovaných dokladov

1. profesijný štruktúrovaný životopis,
2. motivačný list,
3. overené kópie dokladov preukazujúcich splnenie kvalifikačných predpokladov a osobitných kvalifikačných predpokladov (vysokoškolské diplomy preukazujúce absolvovanie štúdia v magisterskom a bakalárskom študijnom programe ošetrovateľstvo v študijnom odbore ošetrovateľstvo, diplomy o špecializácii v príslušnom špecializačnom odbore a/alebo potvrdenie o odbornej praxi),
4. čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
5. čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania sestra alebo lekársky posudok o zdravotnej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania sestra podľa § 32 zákona č. 578/2004 Z. z.
6. čestné vyhlásenie o bezúhonnosti alebo originál výpisu z registra trestov nie starší ako tri mesiace,
7. kópia potvrdenia o registrácii v Slovenskej komore sestier a pôrodných asistentiek,
8. u cudzinca aj doklad o ovládaní štátneho jazyka podľa § 34b ods. 1 zákona č. 578/2004 Z. z.,
9. potvrdenie o odbornej praxi v niektorom z príslušných špecializačných odborov na výkon špecializovaných pracovných činností,
10. koncepcia riadenia a rozvoja ošetrovateľskej starostlivosti na príslušnom pracovisku (v rozsahu max. 5 strán vo formáte A4),
11. čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti o účasť na výberovom konaní a v priložených dokladoch;

požadované doklady tvoria prílohu žiadosti o účasť na výberovom konaní.

Profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list a čestné vyhlásenia obsahujú aj dátum a vlastnoručný podpis uchádzača.

Dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní

Žiadosť o účasť na výberovom konaní spolu s požadovanými dokladmi je potrebné podať v listinnej podobe v zalepenej obálke označenej „**Výberové konanie vedúca sestra Kliniky hematológie a transfuziológie – NEOTVÁRAŤ**" osobne do podateľne zamestnávateľa alebo podaním na poštovú prepravu na adresu zamestnávateľa:

Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok – fakultná nemocnica
Oddelenie ľudských zdrojov
Gen. M. Vesela 21
034 26 Ružomberok

Termín podania žiadosti o účasť na výberovom konaní spolu s požadovanými dokladmi je **do 31.10.2026 vrátane** (rozhodujúcim je dátum uvedený na poštovej pečiatke, pri osobnom doručovaní do podateľne ÚVN je rozhodujúci dátum prijatia vyznačený na registračnej pečiatke podateľne ÚVN). Na žiadosti o účasť na výberovom konaní doručené po stanovenom termíne sa nebude prihliadať.

Kontaktná osoba za ÚVN: Ing. Laura Michalíková, e-mail: michalikoval@uvn.sk, tel. 044/438 2652.

Informácie o výberovom konaní

- Uchádzača, ktorý podal včas žiadosť o účasť na výberovom konaní, vrátane požadovaných dokladov a spĺňa predpoklady na výkon práce vo verejnom záujme podľa § 3 ods. 1 písm. a), c) až e) zákona č. 552/2003 Z. z., výberová komisia pozve na výberové konanie písomnou pozvánkou najmenej sedem dní pred jeho uskutočnením. V pozvánke sa uvedie dátum, miesto a čas výberového konania.
- Výberové konanie sa uskutoční formou ústneho pohovoru, v rámci ktorého bude od uchádzačov požadovaná aj prezentácia zámerov uchádzača vo funkcii vedúceho zamestnanca.
- ÚVN písomne oznámi uchádzačovi nezaradenému do výberového konania dôvod jeho nezaradenia a predložené doklady mu vráti.

Informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov uchádzačov na účely výberového konania (podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie GDPR") a § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov")):

Identifikačné a kontaktné údaje prevádzkovateľa:
Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok – fakultná nemocnica
gen. Miloša Vesela 21
034 26 Ružomberok
e-mail: uvn@uvn.sk, tel.: 044/438 2663

Kontakt na zodpovednú osobu: e-mail: oou@uvn.sk, tel.: 044/438 2907

Informácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov:
V súlade s čl. 13 nariadenia GDPR a § 19 zákona o ochrane osobných údajov ÚVN, ako prevádzkovateľ, poskytuje nasledovné informácie:

a) Účelom spracúvania osobných údajov je výberové konanie na obsadenie voľného miesta vedúceho zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme, vo vzťahu ku ktorému uchádzač, ako dotknutá osoba, podáva žiadosť o účasť na výberovom konaní a dokladá nevyhnutné doklady vyžadované zo strany prevádzkovateľa v súlade osobitnými predpismi.
b) Spracúvanie osobných údajov na účely výberového konania sa vykonáva na základe žiadosti dotknutej osoby v rámci predzmluvných vzťahov bez súhlasu dotknutej osoby v súlade s čl. 6

ods. 1 písm. b) nariadenia GDPR a § 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov a v rámci plnenia zákonnej povinnosti prevádzkovateľa pri zabezpečení všetkých úkonov súvisiacich s výberovým konaním v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR a § 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov.

c) Osobné údaje nie sú poskytované príjemcom, ak osobitný zákon neustanoví inak alebo dotknutá osoba na to neudelí dobrovoľný súhlas. Cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodným organizáciám sa neuskutočňuje, prevádzkovateľovi nevyplýva z osobitných predpisov a ani takýto prenos nezamýšľa vykonávať. Prevádzkovateľ nevykonáva ani spracúvanie osobných údajov založené na automatizovanom individuálnom rozhodovaní, a nevykonáva ani profilovanie.
d) Poskytnutie osobných údajov prevádzkovateľovi zo strany dotknutej osoby je nevyhnutné za účelom výberového konania organizovaného prevádzkovateľom; v prípade neposkytnutia osobných údajov by nebolo možné sa zúčastniť výberového konania.
e) Osobné údaje sa spracúvajú po dobu trvania výberového konania a následne 3 roky v súlade s registratúrnym plánom prevádzkovateľa schváleným v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prevádzkovateľ po skončení výberového konania bez zbytočného odkladu vráti uchádzačovi, ktorý nebol zaradený do výberového konania, uchádzačovi, ktorý nebol úspešný vo výberovom konaní, a uchádzačovi, ktorý bol úspešný a nebol vybraný vo výberovom konaní, všetky podklady (prílohy k žiadosti), ktoré predložil v listinnej podobe. Doklady uchádzača prijatého na základe výberového konania sa uchovávajú po dobu trvania zmluvného vzťahu s dotknutou osobou a následne po dobu vymedzenú v registratúrnom pláne.
f) Osobné údaje nie sú spracúvané za iným účelom, ako za účelom, na ktorý boli pôvodne získané, ak tak neustanoví osobitný predpis, podľa ktorého ÚVN postupuje, alebo ak dotknutá osoba na to neudelí dobrovoľný súhlas.

Ochrana práv dotknutých osôb

Uchádzač je v súlade s čl. 15 až 22 nariadenia GDPR a § 21 až 28 zákona o ochrane osobných údajov oprávnený prostredníctvom žiadosti uplatniť si nasledovné práva dotknutých osôb:

a) právo na potvrdenie o spracúvaní osobných údajov,
b) právo na prístup k osobným údajom, vrátane relevantných informácií týkajúcich sa spracúvania osobných údajov,
c) právo na opravu nesprávnych osobných údajov a právo na doplnenie neúplných osobných údajov,
d) právo na výmaz osobných údajov,
e) právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov,
f) právo na prenosnosť osobných údajov.

Právo namietať a právo na neuplatňovanie rozhodovania založeného na automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania sa na účely výberového konania neuplatňuje.

Svoje práva si dotknutá osoba môže uplatniť najmä prostredníctvom kontaktných údajov prevádzkovateľa uvedených vyššie.

Ak dotknutá osoba má akékoľvek otázky súvisiace so spracúvaním jej osobných údajov, má právo kedykoľvek kontaktovať zodpovednú osobu ÚVN. Ak sa dotknutá osoba domnieva, že pri spracúvaní osobných údajov boli porušené jej práva chránené nariadením GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov, má právo podať na Úrad na ochranu osobných údajov SR sťažnosť, resp. návrh na začatie konania.

V Ružomberku, dňa 21. OKT. 2026

Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok
Fakultná nemocnica
gen. Milana Vesela 23, 034 26 Ružomberok 34

.....
MUDr. Marian Križko, PhD., MPH, MHA
riaditeľ ÚVN